

Spesenformular / Kontrolle

powered by redmin GmbH / www.redmin.ch



Name / Vorname	Mannschaft	E-Mail	Datum

! Bitte nur die weissen Felder vollständig ausfüllen. Alle grauen Felder werden vom Vorstand ausgefüllt !

Beleg Nr.	Beschreibung (z.B. Art, Grund, Name Shop)	Spesenbetrag [CHF]	Visum / Korrekturen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Total			

Zahlungsinformationen (bitte vollständig ausfüllen!)

Kontoinhaber (Name)

Postleitzahl (PLZ) / Wohnort

Name Bank (Bsp.: BLKB, UBS, etc.)

IBAN (oder Einzahlungsschein beilegen)

BIC (oder Einzahlungsschein beilegen)

Kommentar/Anmerkungen:

Spesenformular / Kontrolle

powered by redmin GmbH / www.redmin.ch



Datum und Unterschrift Trainer:

Vielen Dank für den Einsatz bei unserem Verein! Dieses Dokument dient dazu, die getätigten Auslagen für den Verein zurückzuerhalten. Die Summe der angefallenen **Kosten** einer **Position/Kategorie** werden jeweils in die entsprechende Zeile bei **Spesebetrag eingefügt**. Wir bitten dieses Formular am **Computer oder von Hand auszufüllen**, auszudrucken und mit **allen Belegen** und **Quittungen** abzugeben. Für die Verarbeitung werden nur Positionen berücksichtigt, für welche ein **Beleg** oder eine **Quittung** vorliegt. Es ist neuerdings auch möglich, das Formular zusammen mit allen Belegen **per Mail** an das jeweilige Vorstandsmitglied zu übermitteln. Wir bemühen uns bis spätestens einen Monat nach dem spätesten Abgabetermin die Spesen zu überweisen.

Das Dokument ist auf der Homepage / Webseite des Vereins abrufbereit.

Während der Saison werden keine **Spesenabrechnungen** verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt einmal pro Halbjahr. Falls zukünftig **grosse Auslagen** entstehen, kann im Voraus beim Leiter Finanzen ein **Spesenvorschuss beantragt** werden, welche in der Endabrechnung abgezogen werden.

Falls Auslagen nicht im Sinne des Vereins getätigt wurden, kann der Betrag entsprechend gekürzt werden.

Der Spesenbeleg wird nach Erstellung per Mail ausgestellt.

Wichtige Hinweise

Für Aktivmitglieder des Vereins, deren Auslagen ausschliesslich nach dem offiziellen Spesenreglement vergütet werden, kann auf das Ausstellen eines **Lohnausweises** verzichtet werden.

Wird hingegen ein Lohn ausbezahlt, erstellt der Verein einen **Lohnausweis**. Löhne sind sozialversicherungspflichtig (AHV etc.). Die Sozialversicherungsbeiträge werden je hälftig vom Arbeitgeber und Arbeitnehmer getragen. Der Arbeitgeber (Verein) bringt den Arbeitnehmeranteil bei der Auszahlung des Lohnes in Abzug.

Datum und Visum Vorstandsmitglied:

Bitte alle Belege an diesen Beleg anheften!